

**UMOWA Nr ...../ZGM/2024/ROT**  
**zawarta w dniu ..... w Lubawce pomiędzy:**

Gminą Lubawka, 58-420 Lubawka, ul. Plac Wolności 1, NIP: 614-10-01-909, jako podmiot reprezentujący Gminę występuje: Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce, 58-420 Lubawka ul. Zielona 12, reprezentowany przez: Ireneusza Kordzińskiego - Kierownika Zakładu przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Zakładu Moniki Warchoń, zwaną w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a: .....  
.....  
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1320), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 1530).

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego 29 sztuk słupków granitowych szlifowanych z numerami kwater**”.
2. Dane szczegółowe:
  - 1) Wymiary: 20 x 20 x 60 cm
  - 2) Kształt: Prostokątny zakończonych niewielkim stożkiem - według rysunku – załącznik nr 5
  - 3) Tabliczki informacyjne z napisami: 2 szt. na każdym słupku – według wzoru – załącznik nr 6
  - 4) Liczba słupków z tabliczkami:
    - a) „KWATERA I” – 2 szt. z tabliczkami 4 szt.
    - b) „KWATERA II” – 4 szt. z tabliczkami 8 szt.
    - c) „KWATERA III” – 4 szt. z tabliczkami 8 szt.
    - d) „KWATERA IV” – 3 szt. z tabliczkami 6 szt.
    - e) „KWATERA V” – 4 szt. z tabliczkami 8 szt.
    - f) „KWATERA VI” – 4 szt. z tabliczkami 8 szt.
    - g) „KWATERA VII” – 1 szt. z tabliczkami 2 szt.
    - h) „KWATERA VIII” – 2 szt. z tabliczkami 4 szt.
    - i) „KWATERA IX” – 1 szt. z tabliczkami 2 szt.
    - j) „KWATERA X” – 1 szt. z tabliczkami 2 szt.
    - k) „KWATERA XI” – 2 szt. z tabliczkami 4 szt.
    - l) „KWATERA XII” – 1 szt. z tabliczkami 2 szt.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do dnia 31 października 2022 roku**.

**§ 3**

**Zasady wykonania przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji zamówień o charakterze zbliżonym do niniejszego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnym sprzętem oraz odpowiednim potencjałem

osobowym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z opisu przedmiotu zamówienia jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz uwzględniając inne nieujęte elementy, a konieczne dla osiągnięcia zamierzonego celu.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **Odbiór przedmiotu zamówienia**

1. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu odbioru robót, przy czym dzień podpisania protokołu przez Zamawiającego traktuje się jako dzień wykonania zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w wykonaniu zamówienia, zostanie spisany stosowny protokół, określający ich rodzaj i termin usunięcia.
3. Odbiór zostanie wykonany przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.

#### **§ 5**

##### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w wysokości ..... zł (słownie: .....)  
.....) brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę, po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu Umowy, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru robót oraz doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 do czasu usunięcia przez Wykonawcę wad.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT oraz jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur.

#### **§ 6**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w terminie 7 dni od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem przyczyny odstąpienia.

#### **§ 7**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach:
  - a) za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
  - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych wad, o których mowa w § 4 ust. 2 i § 5 ust. 3 w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
  - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, jeżeli odstąpienie od Umowy było spowodowane przyczynami zależnymi od Zamawiającego.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 8**

### **Upoważnienia**

1. Zakład Gospodarki Miejskiej wskazuje Pana Krzysztofa Olszaka – tel. 789 121 625, Rejon obsługi terenowej (parter), siedziba Zakładu Gospodarki Miejskiej w Lubawce ul. Zielona 12, e-mail: [krzysztof.olszak@zgm.lubawka.eu](mailto:krzysztof.olszak@zgm.lubawka.eu) jako osobę upoważnioną do odbioru robót.
2. Wykonawca wskazuje Pana ....., tel.: ....., e-mail: ..... jako osobę upoważnioną i odpowiedzialną za realizację przedmiotu niniejszej Umowy.

## **§ 9**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **§ 10**

### **Załączniki do umowy**

1. Załącznikami do Umowy są: zapytanie ofertowe, oferta Wykonawcy, rysunek poglądowy słupka i wzór tabliczki.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Dane osobowe Wykonawcy są objęte ochroną prawną na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawca niniejszym kwituje odbiór klauzuli informacyjnej w tym zakresie.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy branżowe.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy przedstawicieli Stron niniejszej Umowy:

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....